

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 14.12.2015 г. № 2601

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 7»
протокол от 16.12.2015 г. № 07

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» создано на основании Постановления главы администрации Зиминского городского муниципального образования от 01.07.1994 г. № 421 - 7. (далее по тексту Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон № 273 – ФЗ).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере общего образования.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – бюджетным учреждением.

1.4. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Официальное сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 7».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 665388, РФ, Иркутская обл., г. Зима, микрорайон Ангарский;

фактический адрес: 665388, РФ, Иркутская обл., г. Зима, микрорайон Ангарский;

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штамп, бланки со своим наименованием, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации порядке.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями согласно установленному законодательством порядку. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.19. Организация питания осуществляется в Учреждении за счет родительских средств и средств бюджета, предусмотренных в рамках социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей по решению

уполномоченного органа государственной власти Иркутской области. Отношения Учреждения и предприятий, осуществляющих организацию питания и поставку продуктов питания, строятся в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам СанПиН и СНиП.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.22. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.23. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее по тексту аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.25. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.26. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.28. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Зиминского городского муниципального образования, утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг, реализация которых предусмотрена федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования в сфере образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни

человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Задачи Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой речи и поведения, элементарными понятиями о гражданственности и патриотизме, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Со 2 класса начинается изучение иностранного языка и информатики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование гражданской позиции, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, а также культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося (формирование мировоззрения и гражданской позиции, развитие интереса к познанию и творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. Утверждение штатного расписания;

2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273 – ФЗ.

2.6.8. Прием обучающихся;

2.6.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

2.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинского обслуживания обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.6.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.6.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.20. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

2.6.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность:

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимися;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.11. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть получено в форме семейного образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Семейное образование по общеобразовательным программам определяется федеральным государственным образовательным стандартом и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

Учреждение организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. На основании нормативно – правовых документов, регламентирующих обучение на дому, приказом выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны обеспечить условия для проведения занятий на дому.

3.5. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования,
- программы основного общего образования,
- программы среднего общего образования,
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, но не более 3 лет), 10-11 класс.

3.7. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ.

3.10. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы для обучения по адаптированным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью формирования основ готовности к школьному обучению.

Деятельность групп формирования основ готовности к школьному обучению регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Приём в группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в установленном порядке.

3.12. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет 30 недель, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет 30 календарных дней, летом – 12 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется по триместрам, то есть 5-6 недель учёбы, 1 неделя каникул.

3.15. Количество классов – комплектов определяется потребностью населения закреплённой за Учреждением территории. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями):

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению педагогического совета, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Во 2 – 11 классах действует следующая система контроля в баллах:

- «5» - отлично
- «4» - хорошо
- «3» - удовлетворительно
- «2» - неудовлетворительно

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в баллах за учебный модуль. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ общего среднего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении» и получают аттестат с отличием. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении основного общего образования, выдается аттестат с отличием.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.23. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.24. Обучение может осуществляться по пятидневной или шестидневной неделе в соответствии с учебным планом и СанПиН. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.25. в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в I смене в 8.00 часов, во II смене в 14.00 часов.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.26. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек в классе. На уроках физической культуры в 10 – 11 классах деление на группы обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.27. Учреждение вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня. Порядок комплектования и организация деятельности регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, в спортивно - оздоровительном лагере.

3.29. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом.

4. Прием на обучение в учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2.1. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля до 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2.3. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2.5. Прием оформляется приказом Директора Учреждения.

4.2.6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.9. Учреждение обучает в 10 классе всех выпускников 9-х классов, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования. По общеобразовательным программам углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.5. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В летний период Учреждением устанавливается период для общественно полезного труда обучающихся. Период общественно полезного труда имеет протяженность в одну неделю, в течение которого обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) привлекаются к работам по озеленению территории Учреждения, улучшению её дизайна, уборке и ремонту помещений, оборудованию с обязательным соблюдением требований охраны труда и техники безопасности. Общественно полезный труд проводится под руководством работников Учреждения.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета Учреждения, педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в органы коллегиального управления Учреждения;
- принимать участие в родительских собраниях Учреждения и выражать свое мнение;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для их пропуска;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.16. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя или заместителя

директора по учебно-воспитательной работе Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия без уважительной причины, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия). Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов Учреждения: Управляющего совета Учреждения и (или) педагогического совета, органа ученического самоуправления.

4.18. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.8. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям или квалификационной категории, проходят один раз в пять лет аттестацию в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень в сроки, обозначенные действующими нормативно – правовыми документами федерального уровня.

5.9. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в случае, если это приводит к конфликту интересов участников образовательных отношений.

5.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Общешкольная конференция, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются органы ученического самоуправления, родительские комитеты классов и Учреждения;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения;
- 3) работает методический совет;
- 4) действует административный совет.

Органы ученического самоуправления, родительские комитеты, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Директор Учреждения:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

– определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения;

– издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– возглавляет педагогический совет Учреждения;

– обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

– заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

– дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

– осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

– осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

–утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

–осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обеспечивает повышение квалификации или дополнительное профессиональное образование педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, заведующий хозяйством, составляющие административный персонал Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения административного персонала по вопросам, входящим в компетенцию руководящих работников, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения;
- обсуждение внесения изменений в Устав;
- определение основных направлений работы на учебный год;
- формирование представительных органов;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта дополнительного соглашения к коллективному договору;
- рассмотрение и принятие локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, административного персонала, о реализации программы развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- награждение работников.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.11. К компетенции Общешкольной конференции – высшего органа общественного управления Учреждением относится:

- рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение и утверждение Программы развития;
- рассмотрение и принятие отчета директора о деятельности Учреждения за год;

Общешкольная конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, совершеннолетних членов органа ученического самоуправления.

Для ведения конференции избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения общешкольной конференции принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.12. К компетенции Управляющего совета Учреждения – органа коллегиального органа управления Учреждением относится:

- обсуждение Устава Учреждения;
- обсуждение внесения изменений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и утверждение Программы развития;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

6.12.1. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от общего состава.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению совета) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.12.2. Управляющий совет Учреждения:

- определяет стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- обсуждает вопросы требований к одежде обучающихся во время учебных занятий;
- рассматривает и утверждает локальные правовые акты Управляющего совета Учреждения, регламентирующие организацию деятельности совета, родительских комитетов.

6.12.3. Управляющий совет Учреждения рассматривает и согласует:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с утверждённой Учредителем стоимостью обучения по каждой образовательной программе;

– локальный акт о применении мер поощрения и взыскания обучающихся;
– локальный акт о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.12.4. Управляющий совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения и определяет направление расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения, вносит предложения по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

6.13.1. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.13.2. Педагогический совет Учреждения:

– обсуждает планы работы Учреждения,
– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

– рассматривает и принимает локальные акты Учреждения;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает локальный акт Учреждения об аттестации педагогических работников;

– определяет направления экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.13.3. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.13.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.14. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в процессе трудовой деятельности и охраны труда, представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, выполнения работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

6.15. Методический совет осуществляет функции по созданию оптимальных условий для формирования профессиональной культуры педагогов, организации непрерывного педагогического образования, работы школьных методических объединений, организации работы аттестационной комиссии Учреждения по аттестации работников, проведение методических выставок педагогических достижений, результативного опыта педагогической деятельности, проведение профессиональных конкурсов, смотров.

6.16. Административный совет создается с целью обеспечения стабильного функционирования Учреждения. Рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. В его состав входят директор, заместители директора, заведующий хозяйством, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор, специалист по кадрам, заведующий библиотекой. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их компетенции. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников Учреждения не менее одного раза в месяц.

6.17. Органы ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является общешкольная конференция обучающихся. В перерыве между общешкольными конференциями исполнительным органом самоуправления выступает Школьный парламент. Органы ученического самоуправления создаются в целях координации творческих инициатив обучающихся по совершенствованию образовательного процесса.

6.18. Родительские комитеты ведут работу по укреплению связей между семьей и Учреждением в целях обучения и воспитания у детей гражданственности, нравственных качеств личности трудолюбия, потребности в здоровом образе жизни, уважения к правам и свободам человека, любви к семье.

6.18.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2 – 5 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

6.18.2. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.18.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала.

6.18.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

6.18.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

6.18.6. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом Учреждения. Родительский комитет вправе создавать собственные фонды по оказанию добровольных имущественных взносов и пожертвований Учреждения в целях совершенствования организации образовательного процесса.

7. Отношения Учреждения с Учредителем

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;
- закрепляет за учреждением территорию городского округа муниципального образования для обеспечения приема всех обучающихся, проживающих на данной территории и имеющих право на получение ими образования соответствующего уровня;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- выполнять задание Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ним. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации или размещает отчет на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. Имущество и сделки Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом "О некоммерческих организациях".

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

9.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги:

- проведение занятий (обучение) по дополнительным образовательным программам;

- деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, консультаций, семинаров, репетиторство) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников (уход и присмотр за детьми в группах продленного дня), осуществляемая без реализации образовательных программ без лицензирования дополнительных образовательных программ;

- аренда помещений, не противоречащая целям создания Учреждения в рамках действующего законодательства.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учреждение взимает с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся плату в установленном Учредителем размере, если иное не предусмотрено Федеральным Законом № 273 - ФЗ. Размер указанной платы или оказание данной услуги без оплаты с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть снижен в определяемых Учредителем случаях и порядке.

9.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования» на договорной основе.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это способствует достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Регламентация деятельности. Хранение документов

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций, порядка и правил.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение собраний, комитетов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

11.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

11.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и

делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

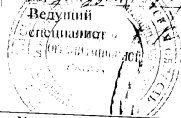
11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Зиминского городского муниципального образования.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Протипировано и пронумеровано
Ведущий специалист В.Н. Зеткина



Устав юридического лица

ОГРН 5017030000000000000

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от: 12.04.2016

за ГРН 5017030000000000000

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса



М.П. Ю.А. Суханова