

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Зиминское городское муниципальное
образование
Комитет по образованию администрации
Зиминского городского
муниципального образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
665388, г.Зима, микрорайон Ангарский
тел. (8-395-54) 3-10-63,(8-395-54) 3-17-35
e-mail: shk7p@yandex.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 7»
Приказ от 30.03.2022 г. № 127

Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 7» (далее – Правила) определяют условия приема детей в образовательную организацию.
- 1.2. Правила являются нормативным правовым документом учреждения и обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями на 31.12.2019 г.), в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирующим прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32., Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.
- 1.4. МБОУ «СОШ № 7» ведет учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на территории, закрепленной за учреждением.
- 1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения детей в общеобразовательном учреждении.
- 1.6. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.7. Основанием приема в общеобразовательное учреждение на все уровни образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими правилами.
- 1.8. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в сроки, установленные настоящими правилами.
- 1.9. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.10. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и нормативами. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.
- 1.11 Комплектование классов происходит по согласованию с Комитетом по образованию

администрации ЗГМО.

1.12. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться профильные классы.

2. Правила приема граждан в 1 класс.

2.1. В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими 8 лет. В исключительных случаях допускается прием детей в старшем возрасте по согласованию с Комитетом по образованию.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1 класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.4. На основании распорядительного документа органа местного самоуправления (муниципальное образование) о закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, издаваемом не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующем прием всех закреплённых лиц, МБОУ «СОШ № 7» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного документа органов местного самоуправления о закреплении территории размещает на сайте учреждения и информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность. МБОУ «СОШ № 7» осуществляет прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети. На сайте учреждения <http://sosh7zima.ru> размещена форма заявления для родителей (законных представителей). Подать заявление для зачисления в 1-й класс можно через портал "Госуслуги". Порядок действий родителей (законных представителей):

1. Зайти на портал.
2. Набрать в поисковой строке "Запись в 1 класс".
3. Перейти на страницу услуги "Зачисление в 1 класс следующего учебного года".
4. Нажать кнопку "Подать заявление".
5. Авторизоваться в системе с помощью логина и пароля.
6. Заполнить электронную форму заявления, и нажать кнопку "Отправить".
7. Убедиться, что заявление принято системой (изменения статусов по услуге отображаются в личном кабинете на портале и приходят на электронную почту, указанную в заявлении).
8. Дождаться решения о зачислении или об отказе. Принести в школу оригиналы документов.

2.6. Сроки приема заявлений для зачисления в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, определены с 1 февраля по 30 июня текущего года; для детей, проживающих на территории, не закреплённой за учреждением, с 1 июля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление детей в 1 класс осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории. Копии заверяются руководителем общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 7» в период обучения ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В случае, если МБОУ «СОШ № 7» завершило прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля, то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля. Учреждение вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме и иные документы.

2.12. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются учреждением и Комитетом по образованию администрации ЗГМО в пределах их компетенции.

2.13. Приказы о зачислении детей в МБОУ «СОШ № 7» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Зачисление в МБОУ «СОШ № 7» оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов с регистрационным номером и перечнем предоставленных документов.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 7», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан на обучение с 1 по 11 класс в течение учебного года.

3.1. При приеме детей с 1 по 11 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Прием граждан с 1 по 11 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, которыми считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.3. Прием граждан с 1 по 11 класс в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс; личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места обучения; выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения; медицинская карта обучающегося и при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

3.4. Зачисление в МБОУ «СОШ № 7» оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.5. При приеме в учреждение родитель (законный представитель) указывает, на каком языке должен проходить обучение его ребенок и какой язык выбран в качестве родного.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе при оформлении заявления на сайте, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 7», образовательными программами и другими локальными актами учреждения фиксируется в заявлении о приеме граждан и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на привлечение обучающихся к общественно полезному труду.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) выдается расписка о получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется секретарем учреждения, ответственным на прием документов, и печатью учреждения (для документов).

4. Правила приема граждан в 10 класс.

4.1. В 10 класс МБОУ «СОШ № 7» принимаются выпускники девятого класса.

4.2. Прием в 10 класс проводится в период с 17 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Зачисление обучающихся, окончивших 9 класс общеобразовательного учреждения, в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для детей, прибывающих в течение учебного года.

4.4. Зачисление обучающихся в 10 класс из других образовательных учреждений осуществляется на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей) в установленной форме, документа о получении основного общего образования государственного образца, копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в

общеобразовательном учреждении), медицинской карты обучающегося и при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

4.5. Комплектование десятых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты профильные классы.

4.6. Конфликтные вопросы по комплектованию десятых классов рассматриваются учреждением и Комитетом по образованию в пределах их компетенции.

5. Правила приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Для зачисления в учреждение ребёнка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства его родители (законные представители) предоставляют заявление о приёме, личное дело ребёнка, копию свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык, медицинскую карту ребёнка и предъявляют паспорт одного из родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. При отсутствии личного дела обучающегося на него заводится личное дело и в него вкладываются документы, предоставленные при приёме и другие, оформленные в период обучения ребёнка в учреждении.

5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5. Приём оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение в качестве обучающегося определённого класса.