

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Зиминское городское муниципальное
образование
Комитет по образованию администрации
Зиминского городского
муниципального образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
665388, г.Зима, микрорайон Ангарский
тел. (8-395-54) 3-10-63, (8-395-54) 3-17-35
E-mail: shk7p@yandex.ru ИНН/КПП
3806000731/ 380601001

Рассмотрено общешкольным родительским
собранием

Протокол от 21.09.2017 года № 1

Утверждено:
директор (Л.А.Васильева)
Приказ от 16.10.2017 года № 364



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 30, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «СОШ № 7».

1.3. Положение о родительском комитете рассматривается общешкольным родительским собранием, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.6. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения.

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, безопасности обучающихся.

3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели).

5.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Численный состав комитета определяется в начале учебного года в соответствии с количеством классов – комплектов.

5.4. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.5. Комитет работает по плану, который согласован с директором школы.

5.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний в печатном виде. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

5.10. Протоколы хранятся в секретариате МБОУ «СОШ № 7».

5.11. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Выполнение решений родительского комитета контролирует председатель комитета.