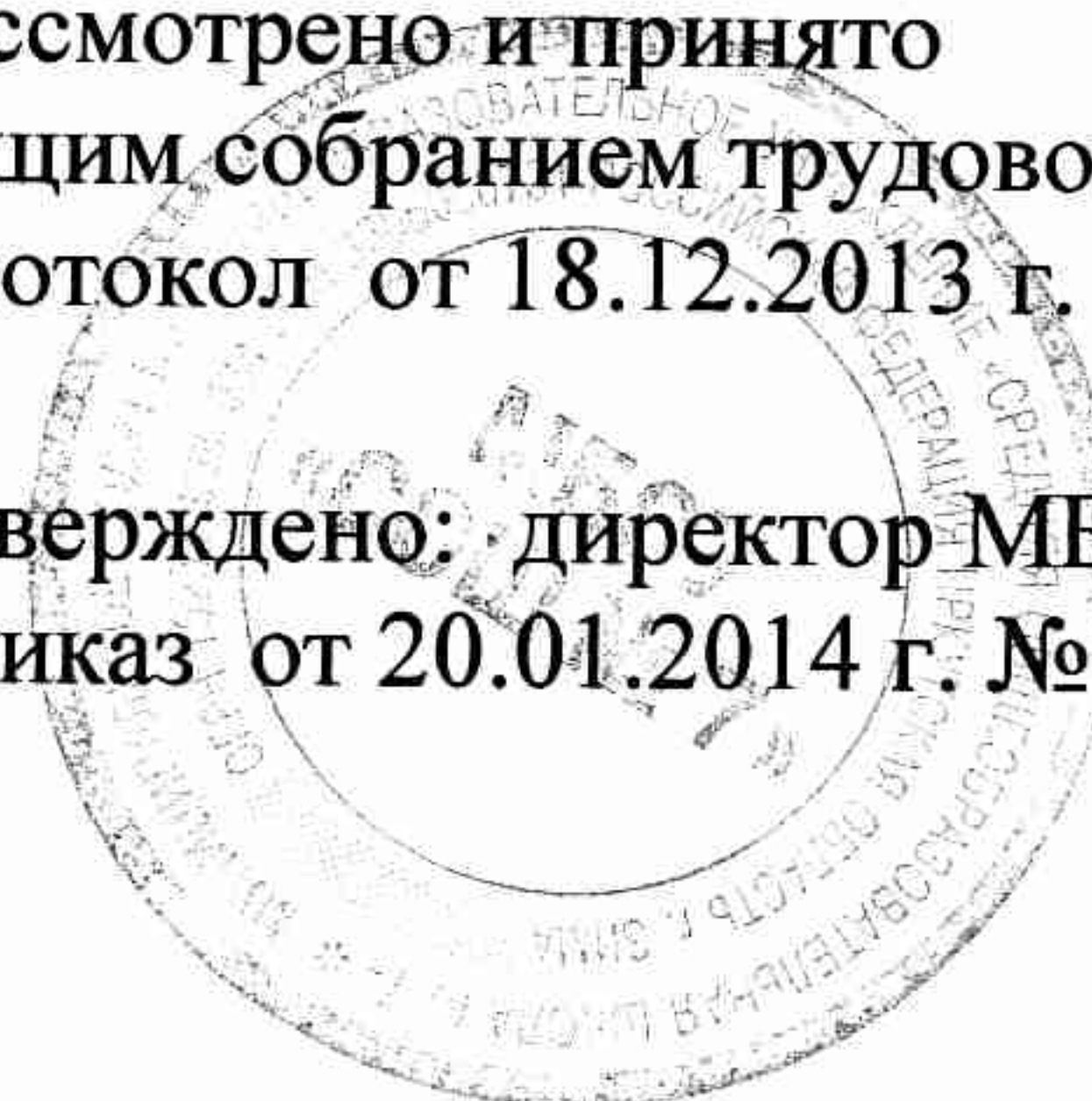


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Зиминское городское муниципальное
образование
Управление образования администрации
Зиминского городского
муниципального образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
665388, г. Зима, микрорайон Ангарский
тел. (8-395-54) 3-10-63, (8-395-54) 3-17-35
E-mail: shk7p@yandex.ru
ИНН/КПП 3806000731/ 380601001

Рассмотрено и принято
общим собранием трудового коллектива
Протокол от 18.12.2013 г. № 05

Утверждено: директор МБОУ «СОШ № 7»
Приказ от 20.01.2014 г. №19



Положение об Управляющем совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Зима является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами:
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации:
- Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области:
- Уставом города Зима, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ «СОШ № 7» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития школы.
1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения. Содействие и созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей всех участников образовательных отношений.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в

школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения – органа коллегиального органа управления Учреждением относятся:

- обсуждение Устава Учреждения;
- обсуждение внесения изменений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и утверждение Программы развития;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

2.2. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от общего состава.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению совета) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

2.3. Управляющий совет Учреждения:

- определяет стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- обсуждает вопросы требований к одежде обучающихся во время учебных занятий;
- рассматривает и утверждает локальные правовые акты Управляющего совета Учреждения, регламентирующие организацию деятельности совета, родительских комитетов.

2.4. Управляющий совет Учреждения рассматривает и согласует:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с утверждённой Учредителем стоимостью обучения по каждой образовательной программе;
- локальный акт о применении мер поощрения и взыскания обучающихся;
- локальный акт о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Управляющий совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения и определяет направление расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения, вносит предложения по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности.

2.6. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета учреждения.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются следующим собранием родителей (законных представителей).

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета,

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 -классов третьего уровня образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольной конференции. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 6 человек (2 человека - от работников каждого уровня образования, директор учреждения включается к состав Управляющего совета по должности. Количество членов

Совета из числа работников учреждения не может превышать одной второй общего числа членов Совета. При этом не менее трети из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний (конференций).

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 — 3.4 настоящего Положения.

3.8. В состав Совета кооптируется один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава Совета утверждается приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета. В недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору учреждения для представления Учредителю.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной школой или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждением.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору учреждения. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью школы по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодии, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета

не позднее чем - за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством голосов, и оформляются в виде решения Управляющего совета учреждения.

5.5 На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество каждого их присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения, с участниками образовательных отношений, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего Совета учреждения, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления учреждением, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки предложений Совета другим органам управления и самоуправления учреждением, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета:

7.1.2. Требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета,

председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.